

Số: 87/KH-THPT

Thủ Dầu Một, ngày 23 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm đấu tranh ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ tại Trường Tiểu học Phú Thọ

Căn cứ Công văn số 4877/SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện Công điện của Thủ tướng Chính phủ về đấu tranh ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật về sở hữu trí tuệ (SHTT), quyền tác giả và quyền liên quan đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV) và học sinh trong nhà trường.
- Kiên quyết ngăn chặn, loại bỏ các hành vi sử dụng học liệu, giáo trình, tài liệu giảng dạy, phần mềm, thiết bị công nghệ... không có bản quyền hoặc xâm phạm quyền SHTT trong môi trường học đường.
- Tổ chức triển khai quyết liệt, nghiêm túc, đúng tiến độ đợt cao điểm từ nay đến hết ngày 29/5/2026.

II. NỘI DUNG

1. Công tác thông tin, tuyên truyền và giáo dục

- Tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng các quy định của Luật Sở hữu trí tuệ và nội dung Công văn số 4877/SGDDĐT-VP đến 100% cán bộ, GV, NV.
- Giáo dục, vận động GV, NV và học sinh hình thành thói quen tôn trọng quyền tác giả, tuyệt đối "nói không" với hàng giả, hàng nhái, sách lậu.

2. Ký cam kết tuân thủ quy định về SHTT

- Phát động và tổ chức cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên ký văn bản cam kết: Không mua bán, không tàng trữ, không lưu hành và không sử dụng các sản phẩm, tài liệu không có bản quyền hoặc xâm phạm quyền tác giả trong và ngoài nhà trường.

3. Kiểm soát hoạt động giảng dạy, in ấn tài liệu nội bộ

- Rà soát toàn bộ các tài liệu lưu hành nội bộ, đề cương ôn tập, phiếu bài tập do giáo viên tự biên soạn/tổng hợp phát cho học sinh, đảm bảo tuân thủ nghiêm ngặt quy định trích dẫn và quyền tác giả.

- Giám sát việc sử dụng học liệu số, bài giảng điện tử, video, hình ảnh trên môi trường mạng internet khi đưa vào bài giảng, bài trình chiếu dạy học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cô Nguyễn Thị Tuyết - Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm toàn diện trong việc chỉ đạo, đôn đốc thực hiện kế hoạch triển khai đợt cao điểm tại nhà trường.

- Đại diện Ban Giám hiệu thực hiện công tác tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo kết quả triển khai đợt cao điểm đấu tranh ngăn chặn vi phạm SHTT của nhà trường gửi về các cơ quan quản lý cấp trên (Sở GD&ĐT, UBND Phường) theo đúng quy định.

2. Cô Nguyễn Thị Bắc Giang - Phụ trách Pháp chế nhà trường

- Chủ trì tổ chức triển khai, phổ biến nội dung Công văn số 4877/SGDDĐT-VP đến toàn thể Hội đồng Sư phạm nhà trường.

- Xây dựng và cung cấp mẫu văn bản cam kết không vi phạm quyền SHTT đề GV, NV ký thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn về mặt pháp lý liên quan đến quyền tác giả trong việc lưu hành tài liệu dạy học tại đơn vị.

3. Tổ trưởng và Tổ phó chuyên môn

Có trách nhiệm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời và báo cáo Ban Giám hiệu các trường hợp GV, NV trong tổ mình phụ trách có dấu hiệu hoặc hành vi vi phạm các nội dung nêu trong Công văn 4877 (như: giới thiệu/sử dụng tài liệu lậu, giáo trình photo không bản quyền, sao chép bài giảng điện tử trái phép...).

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Từ ngày 23/5/2026 đến ngày 25/5/2026: Triển khai kế hoạch, phổ biến Công văn 4877 và tổ chức cho CBQL, GV, NV ký cam kết.

- Từ ngày 25/5/2026 đến ngày 28/5/2026: Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát chuyên môn trong in ấn, phát hành và giảng dạy.

- Ngày 29/5/2026: Đồng chí Nguyễn Thị Tuyết hoàn thiện báo cáo đợt cao điểm để Hiệu trưởng phê duyệt và gửi về Sở GD&ĐT

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm đấu tranh ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của Trường Tiểu học Phú Thọ. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công nghiêm túc phối hợp và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Thủ Dầu Một (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu trường (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, Đảng viên (thực hiện);
- Lưu: VT, PC.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bảo Trọng