

Số: 128/KH-THPT

Phú Thọ, ngày 28 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ công văn 2341/UBND-VP ngày 9 tháng 5 năm 2025 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc lưu ý một số nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn thành phố;

Căn cứ vào công văn số 706/PGDDĐT-GDTH ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Tiểu học Phú Thọ năm học 2025 - 2026;

Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Tổng số lớp 1: 8 lớp.
- Tổng số học sinh: 320 học sinh.

2. Đối tượng tuyển sinh, điều kiện dự tuyển:

- Tất cả trẻ em 6 tuổi (Sinh năm 2019) có giấy tờ pháp lý chứng minh địa chỉ chỗ ở thường trú hoặc tạm trú tại địa bàn phường Phú Thọ.
- Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 3 tuổi.
- Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.
- Trẻ khuyết tật, trẻ dân tộc thiểu số rất ít người thì nộp hồ sơ theo Nghị định số 57/NĐ-CP ngày 09/5/2017.

3. Địa bàn tuyển sinh, địa điểm tuyển sinh và nhận hồ sơ đã đăng kí trực tuyến:

- Địa bàn tuyển sinh: Khu 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Phường Phú Thọ thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương
- Địa điểm tuyển sinh: Tại cơ sở chính Trường tiểu học Phú Thọ Số 1025, đường Lê Hồng Phong, khu phố 4, phường Phú Thọ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

4. Hình thức tuyển sinh:

- **Tuyển sinh trực tuyến:** Phụ huynh truy cập Website tuyển sinh qua công thông tin: <https://binhduong.tsdc.vn.edu.vn/> hoặc <http://tuvensinh.tptdm.edu.vn/>

Ghi chú: Hồ sơ trực tuyến phụ huynh scan hồ sơ đầy đủ, rõ ràng thông tin gửi qua phần mềm tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- **Tuyển sinh trực tiếp:** Tại trường (Cơ sở chính)

5. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin dự tuyển vào lớp 1 (Theo mẫu đăng trên Website của trường)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Phiếu theo dõi, đánh giá sự phát triển cá nhân trẻ 5 tuổi. (Nếu có)
- Giấy Bảo hiểm y tế trẻ em (photo).
- Giấy xác nhận mã định danh hoặc thông tin nơi cư trú trên ứng dụng VneID. (Nếu các em thuộc diện tạm trú tại phường Phú Thọ thì phải có Giấy xác nhận nơi cư trú)

6. Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh trực tuyến:** Từ ngày 28/5/2025 đến 10/6/2025:
- + Thời gian phụ huynh xem kết quả hồ sơ đã đăng kí trực tuyến: Từ ngày 02/06/2025 đến 10/6/2025.
- + Sau khi hồ sơ đã được nhà trường xét duyệt, phụ huynh chuẩn bị tất cả những hồ sơ đã nộp trên hệ thống và mang đến trường nộp trong khoảng thời gian: Từ 7 giờ đến 11 giờ các ngày 02/6/2025 đến 10/6/2025.

- **Tuyển sinh trực tiếp và nhận hồ sơ đã đăng kí trực tuyến:** Từ ngày 02/6/2025 đến 10/6/2025 (Từ 7 giờ đến 11 giờ)

- Ngày 02-03/6/2025: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 2, 3, 4.
- Ngày 04-05/6/2025: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 5, 6.
- Ngày 06-09/6/2025: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 7, 8.
- Ngày 10/6/2025: Tuyển sinh tạm trú địa bàn khu 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Danh sách học sinh lớp 1 được niêm yết tại trường sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

7. Nội dung và biện pháp thực hiện:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
Từ 01/5/2025 đến 20/5/2025	-Hoàn tất việc điều tra, lập danh sách trẻ 6 tuổi trong địa bàn.	-Kết hợp giáo viên chuyên trách và trưởng khu phố.	- Hiệu trưởng và Phụ trách phổ cập giáo dục

Ngày 24/5/2025 Đến 26/05/2025	-Ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh gửi về phòng GDĐT TP. -Lên kế hoạch tuyển sinh.	-Căn cứ theo hướng dẫn của PGD lập danh sách Hội đồng tuyển sinh. Gồm: BGH - CĐ - TTND GV -Lập kế hoạch tuyển sinh. Dự kiến phân công trách nhiệm các thành viên trong quá trình tuyển sinh. Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ tuyển sinh.	- Hiệu trưởng - Hiệu trưởng
Ngày 28/5/2025	-Họp hội đồng tuyển sinh lần 1 -Thông báo tuyển sinh.	-Triển khai kế hoạch, phân công trách nhiệm từng thành viên trong quá trình tuyển sinh. -Thông báo tại bảng thông báo ở cổng trường, trang Website của trường, địa phương và trường mầm non trên địa bàn phường, UBND và đài truyền thanh của phường, niêm yết tại văn phòng các khu phố.	- Hiệu trưởng -Hiệu trưởng
Từ 02/6/2025 đến 10/6/2025	-Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tuyến theo khu phố. -Nhận hồ sơ tuyển sinh đối với phụ huynh đã nộp trực tuyến: -Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo	-Kiểm tra và duyệt hồ sơ trên hệ thống; Ngày 02/6/2025 đến 10/6/2025: cô Thu Nguyệt và giáo viên khối 1. Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đã duyệt trên hệ thống và trực tiếp. -Tổ 1: Cô Nguyệt – PHT; cô Hà, thầy Cường, cô Châu, cô Hải Hồng, cô Lưu, cô P. Nguyệt, cô	-Hiệu trưởng và Cô Nguyệt – PHT, cô Tuyết - PHT: Theo dõi hồ sơ chung trên hệ thống. -Cô Nguyệt-PHT, cô Tuyết - PHT: Theo dõi việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường và trao đổi với

		Cầm, cô Hoàng Dung, cô Thủy. -Tổ 2: Cô Tuyết - PHT; cô Nga, cô Phạm Hương, cô Trâm, cô Kim Hương, cô Cúc Anh, cô Ly, cô Đỗ Hương, cô Kim Ngân và cô Thanh Tâm.	PHHS. Báo cáo kết quả thống kê về Phòng Giáo dục hàng ngày. -8 Giáo viên lớp 1 và 7 đoàn viên hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến.
Ngày 10/6/2020	-Rà soát danh sách học sinh ra lớp, đối chiếu với danh sách điều tra.	-Hội đồng tuyển sinh rà soát đối chiếu.	- Hội đồng tuyển sinh.
Từ 11/6/2025 đến 14/6/2025	-Tổng hợp danh sách học sinh lớp 1. -Họp hội đồng tuyển sinh lần 2 duyệt danh sách học sinh lớp 1. -Báo cáo danh sách về Phòng GDĐT. -Xếp lớp.	-Hội đồng tuyển sinh rà soát tổng hợp.	- Hội đồng tuyển sinh.
01/8/2025	- Kết quả trúng tuyển sẽ được công bố ngay trên trang tuyển sinh đầu cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển khi đã được Phòng Giáo dục duyệt.	-Công bố trên website, bảng thông báo của trường.	- Hiệu trưởng

8. Phân công nhiệm vụ:

1. Thầy Nguyễn Bảo Trọng - HT: Phụ trách chung, xem xét và giải quyết các hồ sơ chưa đúng theo quy định, những trường hợp phát sinh.

2. Cô Nguyễn Thị Thu Nguyệt: Theo dõi việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường và trao đổi với phụ huynh. Kiểm tra duyệt hồ sơ tuyển sinh trên hệ thống đối với hồ sơ tuyển sinh trực tuyến. Báo cáo kết quả thống kê về Phòng Giáo dục và Đào tạo hàng ngày và theo quy định; Sử dụng phần mềm sắp xếp, phân chia lớp;

3. Cô Nguyễn Thị Tuyết: Ghi biên bản tất cả các cuộc họp, tổng hợp kết quả tuyển sinh; theo dõi giám sát việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường. Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đối với hồ sơ tuyển sinh trực tuyến.

4. Cô Lê Thị Thúy Nga: Theo dõi giám sát việc thực hiện tuyển sinh, cùng tổ 1 tham gia công tác tuyển sinh, báo cáo tiến độ tuyển sinh về Ban giám hiệu hàng ngày.

5. Cô Phạm Thị Hương: Theo dõi giám sát việc thực hiện tuyển sinh, cùng tổ 2 tham gia công tác tuyển sinh, báo cáo tiến độ tuyển sinh về Ban giám hiệu hàng ngày.

6. Tổ tuyển sinh 1: cô Hà, thầy Cường, cô Châu, cô Hải Hồng, cô Lưu, cô P. Nguyệt, cô Cẩm, cô Hoàng Dung, cô Thủy: Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp và hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

7. Tổ tuyển sinh 2: cô Nga, cô Phạm Hương, cô Trâm, cô Kim Hương, cô Cúc Anh, cô Ly, cô Đỗ Hương, cô Kim Ngân và cô Thanh Tâm: Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp và hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

8. Cô Nguyễn Thị Thanh Ly, cô Ngô Thị Ngọc Trâm, cô Hồ Thị Lưu: Lập danh sách học sinh lớp 1, nhập danh sách trên hệ thống, báo cáo tiến độ tuyển sinh về Ban giám hiệu hàng ngày.

9. Cô Nguyễn Thị Mỹ Trang: Hoàn tất việc điều tra, lập danh sách trẻ 6 tuổi trong địa bàn. Liên hệ khu phố vận động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

10. Cô Nguyễn Thị Anh Thư: Giao văn phòng phẩm cho cô Nguyệt – Phó Hiệu trưởng để giao cho các tổ tuyển sinh. Gửi hồ sơ tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một và UBND phường Phú Thọ.

11. Cô Nguyễn Thị Thanh Tình: Hỗ trợ công tác y tế, phòng chống dịch.

12. Trục công, sắp xếp chỗ để xe cho phụ huynh, giáo viên 3 bảo vệ: Nguyễn Văn Chánh, Trương Thị Bích Ngọc.

13. Vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh, xà phòng rửa tay, nước uống cho GV và PH: Đào Thị Thu Chung, Nguyễn Thị Kim Tuyền.

14. Sắp xếp bàn ghế tuyển sinh, chỗ ngồi phụ huynh ...

*** HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN**



Truy cập Website. <https://binhduong.tsd.edu.vn/> hoặc <http://tuyensinh.tptdm.edu.vn/>



Đăng kí tài khoản bằng số điện thoại của phụ huynh.

BUƯỚC 3

Tải mẫu đơn tuyển sinh về thực hiện.

Scan/chụp hình tất cả hồ sơ và nộp hồ sơ lên hệ thống.

BUƯỚC 4

Theo dõi tình trạng hồ sơ đã nộp trên hệ thống.

BUƯỚC 5

Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường từ ngày 02/6/2025 đến hết ngày 10/6/2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Phú Thọ. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh, phụ huynh nghiêm túc thực hiện và nghiêm túc thực hiện tốt về công tác phòng chống các dịch bệnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT TPTDM;
- UBND phường Phú Thọ;
- HĐTS lớp 1;
- Website trường, zalo trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Signature)
Nguyễn Bảo Trọng

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG PHÚ THỌ
CHỦ TỊCH



(Signature)
Võ Minh Tiến